



CITTA' DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI -SEGRETERIA-PERSONALE

Determina del Responsabile del Servizio N. 139 del 02/05/2024

PROPOSTA N. 582 del 02/05/2024

OGGETTO: EROGAZIONE BUONI SPESA E/O PAGAMENTO CANONI E BOLLETTE ARRETRATE A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI CON DISAGIO ECONOMICO. LIQUIDAZIONE DITTA NIRO SAS CIG B12F72BE24

PREMESSO che con decreto sindacale n. 06 del 03/01/2024, il Sindaco conferiva alla sottoscritta la responsabilità del servizio "1" Affari generali, Vice Segreteria, Ragioneria, Personale, Politiche Sociali affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detta area ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

RILEVATO che con deliberazione n. 11 del 15/02/2024 il Consiglio comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026;

RILEVATO che con deliberazione n. 12 del 15/02/2024 il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di esercizio 2024-2026;

RICHIAMATA la determinazione n. 88 del 22/03/2024 con la quale, prendendo atto delle Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato anni 2023/2028" che al primo posto prevede la riduzione dell'indennità del Sindaco e degli Assessori per finanziare un fondo a sostegno delle famiglie bisognose, è stata impegnata la somma di € 3.000,00 sul capitolo 1896/48 al fine di arginare proprio le situazioni di disagio improvviso e temporaneo, finalizzato all'erogazione di eventuali buoni spesa da spendersi in beni di primissima necessità presso gli esercizi commerciali presenti sul territorio cepagattese che si sono resi disponibili e/o contributi finalizzati al pagamento di utenze e canoni arretrati;

VISTA la nota prot.n.8797 del 22/03/2024 con la quale sono stati individuati n.4 interventi derivanti da esigenze temporanee e improvvise situazioni di disagio grave di carattere sociale, socioeconomico e lavorativo;

DATO ATTO, che uno degli interventi di cui alla suddetta nota prevede per n.2 utenti buoni spesa di € 160,00 cadauno da spendersi in n.2 mesi in esercizi commerciali del territorio che hanno dato la disponibilità;

VISTE le seguenti fatture del supermercato NIRO Sas:

- n.4/VR01 del 31/03/2024, acquisita al protocollo dell'Ente in data 11/04/2024 con il n.10734 di € 54,13;

- n.17/VR02 del 31/03/2024, acquisita al protocollo dell'Ente in data 12/04/2024 con il n.10918 di € 79,51;

 **Visto** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

 **Visto** il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di prendere atto** della nota prot.n. 8797 del 22/03/2024;
3. **Di liquidare** la somma complessiva di € 133,64 a saldo delle seguenti fatture emesse dal supermercato NIRO Sas:
 - n.4/VR01 del 31/03/2024, acquisita al protocollo dell'Ente in data 11/04/2024 con il n.10734 di € 54,13;
 - n.17/VR02 del 31/03/2024, acquisita al protocollo dell'Ente in data 12/04/2024 con il n.10918 di € 79,51;
4. di imputare la suddetta somma di € 133,64 sul capitolo 1896/48 del bilancio corrente, gestione competenza disponibile;
5. **Di dare atto** altresì che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse neppure potenziale, per il responsabile che lo adotta che riveste anche la funzione di RUP;
6. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell'area finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
7. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete Internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
8. **Di dare atto** che con riferimento al provvedimento in adozione non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse e che la sottoscritta riveste la funzione di Responsabile unico del procedimento.
9. **Di dare atto** infine che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

Avverso il presente atto è ammesso, nei termini e nei modi stabiliti dalle norme vigenti, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, da proporre eventualmente entro 60 giorni dalla pubblicazione oppure, in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dalla

pubblicazione.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

CEPAGATTI, lì 02/05/2024

IL DIRIGENTE

Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA